

## Bon de commande

### Visite de classement de meublé de tourisme

Propriétaire  / Mandataire

Nom - Prénom :

\_\_\_\_\_

Adresse de facturation :

\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

N° de téléphone 1 : \_\_\_\_\_ N° de téléphone 2 : \_\_\_\_\_

Adresse E-Mail :

\_\_\_\_\_

### Conditions tarifaires :

Tarifs visite de classement						
1 bien	2 Biens identiques	2 biens différents	Biens supplémentaires		Forfait 10 biens	Bien(s) supplémentaire(s)
			3 à 5 biens	6 à 9 biens		
200 €	350 €	380 €	100 €	70 €	1 000 €	70 €

Concernant le paiement, vous recevrez par mail la facture correspondante. Le montant total de la prestation devra impérativement être réglé par virement bancaire ou par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.

Date de la visite de classement :

\_\_\_\_\_

**Important : remplir un bon de commande par meublé**

**NOM DU MEUBLÉ :**

---

Adresse (lieu-dit / bâtiment / étage) :

---

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Surface totale du logement : \_\_\_\_\_ Capacité totale du logement : \_\_\_\_\_

**Classement précédent** (arrêté du 2 août 2010) merci de cocher la case concernée :

Non Classé    1 étoile    2 étoiles    3 étoiles    4 étoiles    5 étoiles

**Classement demandé** (arrêté du 24 novembre 2021) merci de cocher la case concernée :

Non Classé    1 étoile    2 étoiles    3 étoiles    4 étoiles    5 étoiles

---

**Informations complémentaires :**

Je reconnais avoir été informé(e) des tarifs et des modalités de prestation concernant la procédure de classement en meublé de tourisme (cocher obligatoirement) :

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente et je les accepte.

J'autorise l'OTI de L'Île-Rousse Balagne à envoyer directement le dossier de classement de mon meublé à l'Agence de Tourisme de la Corse.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention "Bon pour accord"

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### 1. CADRE CONTRACTUEL

Les présentes conditions générales de vente décrivent les règles de fonctionnement et les obligations réciproques des parties. De plus, elles déterminent les modalités dans lesquelles l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne propose et assure l'évaluation du ou des meublés du propriétaire ou de son mandataire, ainsi que les démarches administratives y afférant, en vue de l'obtention du classement Meublé de Tourisme.

### 2. OBJET

Le propriétaire ou son mandataire commande à l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne « Organisme agréé », une ou des visites de contrôle en vue de l'obtention du classement en Meublé de Tourisme.

### 3. OBLIGATIONS DE L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL LISULA BALAGNE

L'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne réalise les visites de contrôle des Meublés de Tourisme suivant les conditions ci-après :

- Respect des méthodes et procédures de contrôle avec les outils appropriés pour évaluer le ou les meublés,
- Le référent et/ou le suppléant effectue la visite de contrôle dans les meilleurs délais à la réception du bon de commande,
- En aucun cas, la demande de classement ne sera subordonnée à une adhésion ou à une offre de commercialisation,
- Assure sa mission d'inspection et de contrôle en toute impartialité et indépendance,
- Transmet, au propriétaire ou à son mandataire, un rapport de contrôle du ou des meublés évalués, dans un délai maximum de 15 jours suivant la visite de contrôle,
- Instruit le dossier dans sa totalité à l'Agence du Tourisme de la Corse, un délai maximum de 1 mois après la visite de contrôle.

### 4. OBLIGATIONS DU PROPRIETAIRE

Dans le cadre du contrôle, le propriétaire ou son mandataire s'engage à coopérer avec l'Office de Tourisme Lisula Balagne en facilitant toute opération de vérification du respect des règles d'évaluation librement acceptées.

Ceci implique notamment, pour le propriétaire ou son mandataire :

- De remettre au référent et/ou au suppléant de l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne, les documents (CERFA + l'état descriptif et conditions de location) dûment complétés et signés,
- De prendre les dispositions nécessaires pour lever tout empêchement ou écarter toute difficulté qui ferait obstacle à la bonne exécution de l'évaluation, et, plus globalement, de fournir des renseignements et informations exacts, sincères et complets à l'OTI Lisula Balagne et à communiquer tout renseignement susceptible d'avoir un impact sur l'évaluation du ou des meublés contrôlés. En cas de non-respect de ces obligations, l'Office de Tourisme Intercommunal de L'Ile Rousse Balagne réserve le droit de reporter, sans que cela lui soit préjudiciable, la visite de contrôle,
- De faire connaître à l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne les précédentes démarches de qualification qu'elle aurait engagées et leur aboutissement,
- De s'acquitter des sommes dues à l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne

### 5. CONFIDENTIALITE :

Toutes les personnes de l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne qui sont habilitées à effectuer l'évaluation sont tenues par un engagement de confidentialité professionnelle. L'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne s'engage à ne pas communiquer à des tiers, des renseignements dont elle a pris connaissance au cours de l'exécution de la présente prestation. Cet engagement s'entend à l'exception de l'Agence de Tourisme de la Corse, la Collectivité Territoriale de Corse, Atout France et le réseau Infotour par le biais de la base de données régionale des informations touristiques.

Conformément aux dispositions de la loi sur l'informatique et les libertés (article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978), le propriétaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui le concernent.

### 6. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Tous les documents délivrés au propriétaire ou à son mandataire par l'OT de Lisula Balagne sont la propriété de ce dernier. Le propriétaire autorise l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne à conserver sans limitation de temps et gracieusement une copie de tous les dits documents, notamment les rapports d'évaluation ainsi que les copies des documents concernant le meublé de tourisme, quel qu'en soit le support.

### 7. CONDITIONS FINANCIERES ET PAIEMENT

Le coût de la prestation comprend l'information, la préparation du dossier, la visite de contrôle, l'émission du rapport et le référentiel, l'envoi au propriétaire ou à son mandataire de son dossier de demande de classement et le cas échéant, sur demande expresse du propriétaire ou de son mandataire, la transmission de son dossier à l'Agence du Tourisme de la Corse. Le paiement de la prestation ne saurait en aucune manière être lié à l'obtention du classement demandé par le propriétaire.

Suite à la visite de classement un titre de paiement est envoyé par courrier, de ce fait le montant total de la prestation devra impérativement être joint par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public. La facture correspondante est émise et adressée dès réception de celui-ci.

Le montant de la prestation et les modalités de son paiement sont définis dans le bon de commande.

Si une visite de contrôle est reportée ou annulée par le propriétaire la veille de la visite, le montant ne sera en aucun cas remboursé au propriétaire ou à son mandataire.

Le propriétaire ou son mandataire aura à sa charge de reformuler une autre commande de visite de contrôle en effectuant un nouveau bon de commande, cette nouvelle demande sera de nouveau facturée.

Si une visite de contrôle ne peut être réalisée du fait du non-respect des prérequis (surface minimale inférieure à 12m<sup>2</sup>, l'occupation non signalée du meublé...), le solde de la visite sera dû.

Si une visite de contrôle est reportée ou annulée unilatéralement par l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne, une nouvelle date sera arrêtée entre les parties sans qu'aucune somme supplémentaire ne soit demandée au propriétaire ou à son mandataire.

### 8. RESPONSABILITE

L'Office de Tourisme Lisula Balagne s'oblige à la plus grande rigueur dans l'accomplissement de ses prestations. Sa responsabilité ne peut être engagée qu'en cas d'erreur ou de négligence, dont il appartient au propriétaire ou à son mandataire de faire la preuve.

Le propriétaire ou son mandataire est seul responsable de l'usage qu'il fait de tous les documents délivrés par l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne et prend toutes dispositions pour garantir dans sa communication l'exacte nature et portée des opérations réalisées par l'OTI Lisula Balagne.

### 9. RECLAMATION

Une fiche de réclamation est systématiquement remise au propriétaire à la fin de la visite de classement.

Le propriétaire ou mandataire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception du certificat de visite pour contester et expédier en **AR** sa fiche de réclamation à l'Office de Tourisme Intercommunal Lisula Balagne, à l'adresse suivante : BP-42-20220 L'ILE ROUSSE

L'Office de Tourisme traite toute lettre de réclamation dans un délai de 7 jours à compter de la réception.

### 10. DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION COMPETENTE

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tous les différends qui pourraient survenir relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de leur contrat. Au cas où elles n'y parviendraient pas, les parties porteront leur différend devant l'Agence de Tourisme de la Corse qui procédera à des vérifications sur pièces et sur place et prendra la décision finale.

## ÉTAT DESCRIPTIF & CONDITIONS DE LOCATION - VISITE DE CLASSEMENT

(1 exemplaire par hébergement)

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

S'il s'agit d'un particulier :

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Statut (loueur, mandataire, propriétaire, autre) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. 1 : \_\_\_\_\_ Tél. 2 : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

S'il s'agit d'une personne morale :

Raison sociale : \_\_\_\_\_ Forme juridique : \_\_\_\_\_

Numéro de SIRET : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du représentant légal : \_\_\_\_\_

Qualité (gérant, directeur, mandataire, autre) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. 1 : \_\_\_\_\_ Tél. 2 : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### ADRESSE DU LOGEMENT

Dénomination commerciale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

### NATURE DE LA DEMANDE

Classement actuel :  Non classé  1\*  2\*  3\*  4\*  5\*

Classement demandé :  1\*  2\*  3\*  4\*  5\*

### DESCRIPTIF DU LOGEMENT

Superficie totale : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Capacité d'accueil maximale : \_\_\_\_\_

Nombre de pièces habitables (hors salles d'eau et cuisine) : \_\_\_\_\_

Surface de chaque pièce habitable (en m<sup>2</sup>) : Séjour/Salon/SAM : \_\_\_\_\_ Cuisine : \_\_\_\_\_

Ch 1 : \_\_\_\_\_ Ch 2 : \_\_\_\_\_ Ch 3 : \_\_\_\_\_ Ch 4 : \_\_\_\_\_ Ch 5 : \_\_\_\_\_ SDB 1 : \_\_\_\_\_

SDB 2 : \_\_\_\_\_ SDB 3 : \_\_\_\_\_ SDB 4 : \_\_\_\_\_ WC séparé 1 : \_\_\_\_\_ WC séparé 2 : \_\_\_\_\_

WC séparé 3 : \_\_\_\_\_ Autres surfaces à préciser : \_\_\_\_\_

Construction :  Neuve  Récente  Ancienne (>10 ans)

Type :  Appartement  Studio  Villa  Autre : \_\_\_\_\_

Le logement est-il dans un immeuble collectif ?  Oui  Non

Étages :  RDC  1er  2e  3e  4e+

Mise en location :  Toute l'année  Saisonnière

Accessible aux personnes handicapées à mobilité réduite ?  Oui  Non

## ÉQUIPEMENT DES CHAMBRES

Dimensions des lits : \_\_\_\_\_

Nbre d'oreillers par pers :  1  2+

2 couvertures par lit :  Oui  Non

1 couette par lit :  Oui  Non

1 Table de chevet par pers. :  Oui  Non

Matelas et taies d'oreillers protégés par des alaises :  Oui  Non

## ÉQUIPEMENT ÉLECTRIQUE DE L'HABITATION

Prise de courant libre dans chaque pièce d'habitation :  Oui  Non

Tous les éclairages du logement fonctionnent et sont en bon état :  Oui  Non

## TÉLÉPHONIE ET INTERNET

Téléphone à l'intérieur du logement :  Oui  Non

Accès internet WIFI :  Oui  Non

Accès internet avec câble :  Oui  Non

## TÉLÉVISION ET AUDIO

Télévision écran plat avec télécommande :  Oui  Non

Accès à des chaînes supplémentaires à l'offre de la TNT :  Oui  Non

Possibilité d'accéder à des chaînes internationales (au moins 2) :  Oui  Non

Radio :  Oui  Non

Enceinte connectée :  Oui  Non

Mise à disposition d'un système de lecture vidéo (en ligne, lecteur DVD, etc...) :  Oui  Non

## EQUIPEMENT POUR LE CONFORT DU CLIENT

Présence d'un volet, persienne ou rideau dans chaque pièce comportant un couchage :  Oui  Non

Le logement est équipé de double-vitrage :  Oui  Non

Existence d'un système de chauffage dans chaque pièce (**salles de bains comprises**) :  Oui  Non

Climatisation ou rafraîchissement d'air (**au minimum pièce principale et 1 chambre**) :  Oui  Non

Présence d'une table intérieure + assises adaptées à la capacité d'accueil du logement :  Oui  Non

Séjour avec canapé/fauteuil + table basse adaptés à la capacité d'accueil du logement :  Oui  Non

Placards ou éléments de rangement dans chaque pièce d'habitation :  Oui  Non

Miroir en pied :  Oui  Non

Fer + table à repasser :  Oui  Non

Lave-linge :  Oui  Non

Si oui, à l'intérieur du logement ?  Oui  Non

Sèche-linge :  Oui  Non

Si oui, à l'intérieur du logement ?  Oui  Non

Étendoir :  Oui  Non

Si oui  Mobile  Fixe

Ustensiles de ménage (Seau, serpillière, aspirateur, etc..) :  Oui  Non

## EQUIPEMENT SALLE(S) D'EAU

Salle d'eau privative avec accès indépendant :  Oui  Non

Sèche-serviettes électrique :  Oui  Non

Sèche-cheveux :  Oui  Non

WC intérieur au logement :  Oui  Non

WC privatif et indépendant de la salle d'eau :  Oui  Non

Produits d'accueil (Savon/gel douche + shampoing) :  Oui  Non

Produits écologiques :  Oui  Non

Deux points lumineux dont un sur le lavabo :  Oui  Non

Miroir de Salle de bain :  Oui  Non

Patère ou porte-serviettes :  Oui  Non

Tablette sous miroir, plan vasque ou étagère proche du miroir :  Oui  Non

## EQUIPEMENT DE LA CUISINE / COIN CUISINE INTÉRIEUR AU LOGEMENT

Table de cuisson - nombre de foyer :  1  2  3  4+

Type de table de cuisson :  Vitrocéramique  Induction  Gaz

Four ou mini-four :  Oui  Non

Micro-ondes :  Oui  Non

Cafetière :  Oui  Non

Machine à expresso :  Oui  Non

Bouilloire :  Oui  Non

Grille-pain :  Oui  Non

Lave-vaisselle :  Oui  Non

Poubelle avec couvercle :  Oui  Non

Ventilation, VMC :  Oui  Non

Hotte aspirante :  Oui  Non

Autocuiseur, cuit vapeur ou robot de cuisine multifonction :  Oui  Non

2 petits appareils électroménagers supplémentaires :  Oui  Non Lesquels : \_\_\_\_\_

Réfrigérateur :  Oui  Non

Congélateur / compartiment congélateur :  Oui  Non

Nombre de couverts non dépareillés : \_\_\_\_\_

**Attention** : Merci de consulter les critères 63 à 65 de la grille de classement pour vérifier la quantité suffisante de vaisselle et de matériel de cuisson.

## EXTÉRIEUR ET ENVIRONNEMENT

- Ascenseur (si appartement en étage) :  Oui  Non
- Parking voiture - emplacement à proximité :  Oui  Non      Emplacement privatif :  Oui  Non
- Garage ou abri couvert :  Oui  Non
- Logement avec balcon, loggia ou véranda de +3m<sup>2</sup> :  Oui  Non
- Logement avec terrasse ou jardin privé de +8m<sup>2</sup> :  Oui  Non
- Logement avec parc ou jardin de +50m<sup>2</sup> :  Oui  Non      +200m<sup>2</sup> :  Oui  Non
- Mobilier de jardin :  Oui  Non      Barbecue/plancha :  Oui  Non
- Piscine :  Oui  Non      Piscine chauffée :  Oui  Non
- Équipement léger de loisirs, détente, ou sport dédié au logement (prêt de matériel, jeux d'extérieur, puzzles, billard, ping-pong, jeux de société, balançoire, etc...) :

---

Équipement aménagé de loisirs, détente, ou sport dédié au logement (bain à remous, terrain de pétanque, salle de sport, tennis, etc...) :

- 
- Vue paysagère (mer, montagne, vue dégagée, etc...) :  Oui  Non
- Logement situé à moins de 1 km d'un environnement propice à diverses activités (nature, culture ou sport) :  Oui  Non
- Logement situé à moins de 1 km des commerces, services et transports en commun :  Oui  Non

## SERVICES PROPOSÉS

- Accueil physique sur place :  Oui  Non      Présence d'une boîte à clé :  Oui  Non
- Cadeau de bienvenue à l'arrivée du client :  Oui  Non
- Livret d'accueil à disposition du client :  Oui  Non
- Brochures locales et touristiques en français et en langue étrangère :  Oui  Non
- Draps proposés systématiquement par le loueur (offert ou en option) :  Oui  Non
- Linge de toilette proposé systématiquement par le loueur (offert ou en option) :  Oui  Non
- Linge de table/torchons :  Oui  Non      Matériel bébé (siège et lit) à la demande :  Oui  Non
- Lits faits à l'arrivée proposés systématiquement par le loueur (offert ou en option) :  Oui  Non
- Service de ménage proposé systématiquement par le loueur (offert ou en option) :  Oui  Non
- Produits d'entretien mis à disposition :  Oui  Non      Produits d'entretien écologiques :  Oui  Non
- Adaptateurs électriques pour prises étrangères :  Oui  Non      Animaux admis :  Oui  Non
- Site ou page internet du logement (hors plateforme) :  Oui  Non      En langue étrangère :  Oui  Non
- Adresse du site internet ou de la page : \_\_\_\_\_
- Accessibilité PMR (oui ou non) indiquée sur tous les supports de communication :  Oui  Non

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Tri sélectif (poubelles ou sacs de tri séparés) :  Oui  Non      Composteur :  Oui  Non
- Borne de recharge électrique :  Oui  Non
- Mesures de réduction de consommation d'énergie :
- Double vitrage       Ampoules LED Basse consommation       Panneaux solaires
- Pompe à chaleur       Éclairage avec détecteur de présence       Isolation des combles et des murs
- Contrôle automatique du chauffage       Équipements et appareils économes (Classe A)
- Mesures de réduction de consommation d'eau :
- WC à double flux       Mousseurs sur les robinets       Robinets à double position
- Stop-eau sur pommeau de douche       Régulateur de débit       Récupérateur d'eaux de pluie
- Toilettes sèches       Piscine avec phyto-épuration      Autres : \_\_\_\_\_

- **Office de Tourisme L'Île-Rousse - Balagne CAT.I - Uffiziu di u Turismu di Lisula Balagna**  
Avenue Calizi 20220 L'Île-Rousse  
Tél : +33(0)4 95 60 04 35 - Résa : +33(0)4 95 60 80 14  
info@ilerousetourisme.com - www.lisula-tourisme.com  
Siret : 509 643 318 000 17 - APE : 7990Z - TVA : FR 58 509 643 318





# FORMULAIRE DE DEMANDE DE CLASSEMENT D'UN MEUBLE DE TOURISME

## Demande de classement

DERNIER CLASSEMENT OBTENU : Non classé      Étoiles      Date :

CLASSEMENT DEMANDÉ : Étoiles

## Identification du loueur/exploitant du meublé

→ SI LE LOUEUR EST UNE ENTREPRISE (Affaire personnelle, commerçant, SCI, sociétés commerciales, entreprises agricoles etc...) :

Représentant légal de l'entreprise : Madame      Monsieur

Nom :

Prénom :

Raison sociale de l'entreprise :

Forme juridique de l'entreprise :

SIRET :

Code APE :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code postal :

Commune :

Tél 1 :

Tél 2 :

E-mail :

→ SI LE LOUEUR EST UN PARTICULIER :

Civilité : Madame      Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code postal :

Commune :

Tél 1 :

Tél 2 :

E-mail :

